

Travanj, 2019 god.

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine 42/2018), Upravno vijeće na sjednici 04.travnja 2019 godine , donosi

## **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Dječji vrtić „ BRELA „ “(u daljnjem tekstu: Vrtić) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

#### **Članak 2.**

Vrtić je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

#### **Članak 3.**

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom

države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

#### **Članak 4.**

Vrtić osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Vrtić obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Vrtić obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Vrtić bez odlaganja briše ili ispravlja u cilju smanjenja količine podataka.

Vrtić osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Vrtić osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera. Voditelj obrade odgovoran je za provedbu načela te mora biti u mogućnosti dokazati da načela primjenjuje.

## **II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA**

### **Članak 5.**

Vrtić imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Vrtića.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Vrtić objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Vrtića i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

## **III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 6.**

Vrtić osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Vrtića
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Vrtića  
ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Vrtića ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

### **Članak 7.**

U postupku obrade osobnih podataka Vrtić na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Vrtića, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

## ***Privola ispitanika***

### **Članak 8.**

Vrtić mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu osobnih podataka.

Privola kojom ispitanik Vrtiću daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako je ispitanik dao privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predočen na način da ga se može jasno različititi od drugih pitanja.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Ispitanik uvijek može povući privolu, usmeno ili pismeno.

Povlačenje privole mora biti jednostavno kao i njezino davanje.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

Obrada podataka prije povlačenja privole je zakonita.

## ***Zakonska obveza obrade podataka***

### **Članak 9.**

Zakonska obveza obrade podataka sadržana je u propisima EU i važećim propisima RH.

Za Vrtić kao voditelja obrade postoji zakonska obveza prijave radnika u odgovarajuće očevidnike (mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porezna uprava i sl.).

Osnova za prikupljanje osobnih podataka radnika u tim slučajevima su propisi RH.

## ***Legitimni interes***

### **Članak 10.**

Legitimni interes kao pravna osnova obrade podataka je valjana osnova samo u slučaju kada su od tih interesa jači interesi i temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

## ***Obrada posebnih podataka***

### **Članak 11.**

Posebne osobne podatke predstavljaju osobni podaci koji otkrivaju radno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Zabranjena je obrada posebnih osobnih podataka.

Iznimno posebni podaci se mogu obrađivati samo u posebno opravdanim slučajevima propisanim člankom 9. stavak 2. Uredbe.

#### **IV. PRAVA ISPITANIKA**

##### **Članak 12.**

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Vrtića koji se na njega odnose. (*pravo na informiranje-transparentnost*).

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose. (pravo pristupa osobnim podacima )

Vrtić će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti. (*pravo na ispravak osobnih podataka*).

Vrtić će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji. (*pravo na zaborav*).

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu. (*pravo na prigovor*)

##### **Članak 13.**

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

#### **V. SUSTAV POHRANE**

##### **Članak 14.**

Vrtić prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Vrtića
- osobnih podataka djece korisnika usluga Vrtića
- osobnih podataka roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića
- osobnih podataka o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića
- osobnih podataka djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića
- osobnih podataka o članovima Upravnog vijeća Vrtića
- osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobnih podataka vanjskih suradnika

##### **Članak 15.**

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka Vrtić vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Vrtića, predstavnika Vrtića i službenika za zaštitu podataka;
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

#### **Članak 16.**

Ravnatelj Vrtića donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

### **VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 17.**

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

#### **Članak 18.**

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe,

#### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića

Sastavni dio Pravilnika čini Politika (Opća pravila) prikupljanja, obrade i zaštite osobnih podataka u dječjem vrtiću „BRELA“, a koja je javno dostupna na službenoj web stranici predškolske ustanove.

KLASA: 115-02/19-02

URBROJ:2147-03-02-19-02

Brela, 04. travnja, 2019 god.

**Predsjednik Upravnog vijeća:**

**Tade Jakir**

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrčića dana 05.travnja 2019. godine i stupa na snagu dana 03.travnja 2019. godine.

**RAVNATELJ**

**Antonija Ivanac**



## PRILOG 1.

### *Obrazac evidencije aktivnosti obrade*

#### **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

##### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Dječji vrtić „\_\_\_\_\_“ (naziv vrtića)

adresa vrtića:

sjedište vrtića:

broj telefona:

broj faxes:

e-mail:

##### **Predstavnik vrtića:**

Ravnatelj/ica \_\_\_\_\_

##### **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: /

##### **Svrha obrade (opis):**

obrade osobnih podataka o djeci polaznicima vrtića

svrha obrade određena je:

- zakonom,
- za potrebe izvršenja ugovora o pružanju usluga Vrtića
- od strane voditelja obrade uz privolu ispitanika

##### **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika dana prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić

##### **Kategorija ispitanika: i vrste podataka**

Djeca – korisnici usluga Vrtića

##### **Vrste podataka:**

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. adresa stanovanja
4. narodnost
5. državljanstvo
6. OIB

- 7.naziv odgojne skupine koju dijete pohađa
- 8.program koji dijete pohađa
9. ime i prezime roditelja
- 10.adrese stanovanja roditelja
- 11.zanimanje roditelja
- 12.kontakt brojevi roditelja

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Osnivač – jedinica lokalne i područne samouprave  
Ministarstvo znanosti i obrazovanja  
Državni zavod za statistiku

**Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:** 5 godina od dana ispisa djeteta iz Vrtića.

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.