

Dječji vrtić “**Brela**”
Trg žrtava Domovinskog rata 1
Brela
Tel. 021/618-660, fax. 021/618-331

Županija Splitsko-dalmatinska

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

PEDAGOŠKA GODINA 2014./2015.

Brela, rujan 2014.god.

1. USTROJSTVO RADA

1.1 USTROJSTVO USTANOVE

Dječji vrtić “Brela” postoji kao samostalna ustanova kojoj je osnivač općina Brela i obuhvaća sve vrtiće na području općine Brela.

U općini Brela rade dva područna vrtića:

- dječji vrtić “Soline”, Trg žrtava Domovinskog rata 1, tel. 021-61-86-60
- dječji vrtić “Anđeo čuvar”, Stjepana Radića, tel. 021-61-87-99

Što se tiče broja djece s obzirom na mješovite skupine, d.v. “Soline” po broju zadovoljava kriterij (22), a d.v. “Anđeo čuvar” također zadovoljava kriterije (20).

Osnivač Općina Brela donijela je odluku o radnom vremenu i jednog i drugog vrtića od 07 do 13 h.

Osnivaču je dostavljeno godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2013./2014.

Slijedom iznesenog u privitku dostavljamo pregled područnih vrtića “Soline” i “Anđeo čuvar” u sastavu ustanove, vrste i trajanja programa, broja upisane djece, broja odgojnih skupina, broj i strukture zaposlenika te radno vrijeme vrtića.

Dječji vrtić	boravak	upisano Djece	odgojne skupine	odgajatelj osoblje	pomoćno osoblje	radno vrijeme
“Soline”	poludn. šestosatni	22	1, jutarnja	2	½	7-13 h
“Anđeo čuvar”	poludn. šestosatni	20	1, jutarnja	1	1/2	7-13 h

1.2 ZAPOSLENICI

Navedeni ustroj ustanove pokriven je s radnim mjestima:

- odgajatelji – 1 odgajatelj na puno radno vrijeme; Sandra Periš (sestra Matea)
- jedan odgajatelj na ½ radnog vremena; Branka Zelić
- jedan odgajatelj na ½ radnog vremena; Antonija Ivanac
- domaćica na ½ radnog vremena; Branka Zelić
- domaćica na ½ radnog vremena; Dragana Zelić
- ravnatelj – ½ radnog vremena; Antonija Ivanac
- viša medicinska sestra (ugovor o djelu – 8 sati mjesečno)
- pedagog (ugovor o djelu – 8 sati mjesečno)
- logoped – (ugovor o djelu – 8 sati mjesečno)

Program vrtića je šest sati, a radno vrijeme vrtića je od 7-13 sati.

Radni tjedan je 40-satni tijekom cijele kalendarske godine, raspoređen u petodnevni rad. Stanku od 30 minuta djelatnici koriste prema potrebama, uvjetima i mogućnostima.

U ljetnom period radi dječji vrtić *Soline* prema izraženim potrebama roditelja.

1.2 PROGRAMI

1.3a) REDOVNI PROGRAM

U ustanovi se shodno iskazanim potrebama roditelja te mogućnostima osnivača organiziraju redoviti odgojno-obrazovni programi u poludnevnim, jutarnjim šestosatnim boravcima.

U vrtiću ustanove u ovoj pedagoškoj godini upisano je ukupno 42 djece i to u poludnevnom jutarnjem šestosatnom boravku, skupine su mješovite od pune tri godine do šest godina.

Ovo je prikaz stanja zaključen 15.09.2014.

1.3b) POSEBNI PROGRAMI

U ustanovi se zvanično ne provode posebni programi.

Osobitim trudom i kreativnošću odgajatelja, osmišljenim radom u skupinama i objektima provode se razni elementi programa kao što smo se dogovarali i na Odgajateljskom vijeću i sa stručnom službom, te na roditeljskom sastanku.

Prijedlogom Upravnog vijeća dječjeg vrtića te dogovorom na roditeljskom sastanku uz sufinanciranje Općine Brela predloženo je uvođenje učenja engleskog jezika izvan radnog vremena vrtića.

Kao dugoročno rješenje smatramo da bi lociranje oba vrtića na jedno mjesto poboljšalo uvjeta rada u skupinama tj. formiranja skupina prema dobi, te bi se između ostalog omogućila i bolja suradnja odgajateljica i kontakata djece, što bi vjerovatno smanjilo i troškove rada vrtića.

2. FINANCIRANJE DJELATNOSTI

Prema godišnjem proračunu Općina Brela financira rad ustanove (plaće zaposlenika). Sredstva izdvojena po posebnim odlukama ne ulaze u mjesečni iznos (npr. božićni pokloni za djecu).

Prijedlog: Sufinanciranje osnivača za novogodišnje darove i nadopunu novih didaktičkih pomagala, izleti, kazališne predstave, te sufinanciranje učenja engleskoga jezika.

1. Zadovoljavajuća situacija za djelatnike D.V."Brela" kao i same ustanove bila bi još veća suradnja Osnivača za rješavanje problematike vezane uz rad i poslovanje u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1 ODRŽAVANJE OBJEKTA

U dogledno vrijeme trebalo bi osigurati sredstva za nabavku tzv. "dječjeg parka" (ljudjačke, klackalice, tobogani), treba imati na umu da djeca općenito, a osobito "vrtićke" dobi imaju veliku potrebu za kretnjom i trošenjem energije, što bi proširenjem vrtića postojala mogućnost za stvaranjem tzv. gimnastičkog kluba za zdravi život čime bi svoje potrebe što kvalitetnije zadovoljili i na taj način bi im od malih nogu ulijevali ljubav prema športu i zdravom načinu života, a istovremeno bi imali mogućnost boravka u prirodi. Svima nam je u interesu da "sutra" u društvu imamo zdrave i normalne ljude, a zato se trebamo pobrinuti u ranom djetinjstvu. Također, za oba vrtića trebalo bi promijeniti sobne ormare kao i dječje stolice.

- tražiti od Osnivača veću suradnju za tehničku pripremu objekta zbog sigurnosti djece i sigurnijeg rada djelatnika prema potrebama.

2.2 DOPUNA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA I LIKOVNOG MATERIJALA

Početakom pedagoške godine nabavljen je dio likovnog materijala te novi didaktički materijal za oba vrtića te je od odgajatelja zatražena lista neophodnih sredstava.

Prilikom nabavke materijala kolegice su bile s ravnateljem, a jedan dio su nabavile same te je svaka potpisala nabavku.

Uvidom u stanje u područnom vrtiću "Andeo čuvar" uočeno je te zatraženo od odgojitelja da napravi popis nadopune didaktičkih sredstava kako bi djeci boravak u skupini bio ugodniji i kvalitetniji.

Predlaže se Osnivaču da slijedom iznesenog viđenja o stanju objekta d.v. "Brela" sastavi dugoročni plan proširenja prostora ili eventualno pronade adekvatno rješenje delociranja d.v. "Brela" kao što je i dogovoreno na Upravnim vijećima vrtića I roditeljskom sastanku.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Godišnji plan i program zdravstvene zaštite u Ustanovi za pedagošku god. 2014./15. dat je u pravitku.

- O svakom djetetu vodi se pojedinačni zdravstveni karton. Prije polaska u vrtić sva novoprimitljena djeca morala su obaviti liječnički pregled. Korisnici usluge (roditelji) su upoznati na roditeljskom sastanku da nakon svakog dužeg izostanka iz vrtića moraju donijeti pismenu izjavu liječnika da dijete može nastaviti pohađati vrtić.
- Isto tako korisnik usluga tj. roditelj ili skrbnik je dužan obavijestiti odgovarajuću službu u ustanovi ako je dijete alergično na nešto ili ima bilo kakvu psihofizičku smetnju.
- Prema prosudbi odgajatelja i usklađenosti s dnevnim planom rada s djecom svakodnevno je preporučljivo boraviti na zraku.

PLANIRAMO:

Nastaviti provoditi program samoposluživanja u oba vrtića.

I dalje provoditi posebnu pozornost na održavanje osobne higijene, (pranje zubi nakon jela), u oba vrtića.

Obilježiti Mjesec zdravlja (u suradnji s gl.medicinskom sestrom osmisliti posebna događanja u prvom mjesecu tekuće godine kao i obilježavanje Dana kruha).

I dalje nastojati zbližavati oba vrtića uz zajedničku suradnju, zajedničke priredbe, izložbe, izlete, radionice za roditelje, naročito božićno razdoblje, Valentinovo, maškare kao i Uskrs na razini ustanove i mjesta.

Božićna priredba uz prigodni igrokaz za djecu u suradnji s roditeljima, te podjela prigodnih darova za djecu.

Uz kvalitetnu suradnju pedagogice razrađivati nove projekte te obvezno organizirati prigodnu izložbu, te obilježavanje svih blagdana i važnijih datuma na razini ustanove prema planiranim projektima, te posvetiti pažnju o potrebama i pravima djece, osobito na djecu s teškoćama kod kojih je izraženo govorno jezično izražavanje te smanjenje agresivnosti budući da imamo veliki broj novoupisane djece.

Planiramo provesti uvođenje zdrave prehrane uz suradnju medicinske sestre te ostalog stručnog osoblja kako bi se program što kvalitetnije realizirao.

Ostvariti komunikaciju s djecom po načelu bliskosti te kontinuirano tijekom godine razgovarati s roditeljima u vezi s prihvatljivim i neprihvatljivim ponašanjima i u suradnji sa stručnom službom doprinijeti pozitivnom okruženju za djecu, roditelje i suradnike.

U pripremi je objavljivanje biltena dječjeg vrtića u suradnji s roditeljima.

U izradi je web stranica dječjeg vrtića Brele.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Kako su vrtići, što je potvrđeno i Zakonom o predškolskom odgoju, prvenstveno odgojno-obrazovne ustanove, djelatnost jeste i ostaje odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi te se odgojno-obrazovni rad planira i provodi sagledavajući razvojne mogućnosti djece.

Na samome početku pedagoške godine 08.09.2014. (1. Odgajateljsko vijeće) odgajatelji su dobili upute u svezi planiranja i provođenja godišnjeg plana i programa, planiranja i provedbe odgojno-obrazovnog rada te ustrojstvo rada zapisanog u zapisniku Odgojiteljskog vijeća održanog sastanka. Na prvom Odgajateljskom vijeću dostavljena je pedagoška i ostala potrebna dokumentacija u obliku raznih obrazaca, te je usvojeno Godišnje izvješće o radu ustanove za pedagošku godinu 2013./2014.

U pedagošku dokumentaciju spadaju:

- tiskan godišnji plan i program
- kurikulum tekuće pedagoške godine
- imenik odgojne skupine
- dnevna evidencija boravka
- kompletna pedagoška dokumentacija odgojne skupine sa svim zadatcima.

Obrazac o eventualnom povređivanju djeteta za vrijeme boravka u vrtiću.

Pedagoški kalendar s važnim datumima i ostali korisni materijal.

Jednom mjesečno održavamo Odgajateljsko vijeće, za temu se dogovaramo prema planiranim događanjima. Na Odgajateljskom vijeću se dogovaramo o zajedničkom planiranju za tekući i nadolazeći mjesec, uređenje objekta, prostora ili izleta, posjeta, zajedničkih druženja.

U obe skupine je na početku održan roditeljski sastanak na kojem su se korisnici usluga upoznali s ustrojstvom ustanove.

Na Odgajateljskom vijeću i na stručnim aktivima koji dogovara naša pedagoginja nadzire se i provedba programa i sav rad s odgajateljima.

Stručno razvojna služba je odgajateljima kao i ostalim djelatnicima ustanove na raspolaganju dva sata tjedno prema rasporedu kojeg je stručna služba sama odredila. Plan rada pedagoga, v.m. sestre, ravnatelja dio su ovog programa.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

5.1 *INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE*

Individualno stručno usavršavanje planira i provodi sam odgajatelj prema osobnom interesu i sposobnostima. O tome vodi pisanu evidenciju. Plan izraditi tijekom rujna i dostaviti na uvid stručno razvojnoj službi.

5.2 *STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI USTANOVE*

Stručno usavršavanje na razini ustanove provodi se na Odgojiteljskom vijeću, stručnim aktivima i interesnim skupinama.

Zbog nedostatka prostora , a koje bi se riješilo proširenjem vrtića, nismo u mogućnosti održati stručna usavršavanja sa stručnim predavačima za djelatnike vrtića, kao i za roditelje, ovisno o temama i potrebama, a potreba je za tim sve veća, posebno za djecu s teškoćama jer se danas s tim susrećemo sve više. Tijekom godine u suradnji sa školom, pedagogom vrtića te mobilnim timom pronaći rješenje za prostor za održavanje stručnih predavanja.

Također je potrebno omogućiti djelatnicima vrtića i odlaske na stručna usavršavanja i seminare zbog kojekakvih promjena i izmjena u pravilnicima o radu vrtića.

5.3 *STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE*

Zavisno o financijskim mogućnostima provodi se i stručno usavršavanje odgajatelja izvan ustanove (ravnatelja), te pohađanje Obrazovnog menadžmenta za ravnatelje ustanova.

6. SURADNJA

6.1 *SURADNJA S RODITELJIMA*

U svakodnevnom radu dječjeg vrtića planiramo ostvarivati sve oblike suradnje s roditeljima (individualno prema potrebama u dogovoru s roditeljima I grupno na

roditeljskim sastancima; kreativne radionice za roditelje uz obilježavanje različitih datum te organizacijom zajedničkih izleta).

6.2 SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Ostvariti bolju suradnju s O.Š. "Brela"; zajedničke priredbe, svečanosti kao i posjet prvom razredu predškolaca od strane predškolaca pred kraj školske godine. Suradnja s dječjim vrtićima u ostalim gradovima; Split, Omiš, Baška Voda, Makarska i Podgora.

U suradnji sa službenom osobom za javne djelatnosti nastojati:

- ostvariti suradnju svih odgojno-obrazovnih ustanova na razini Općine;
- zajedničko obilježavanje pojedinih blagdana i događaja na razini Općine;
- provesti zajedničko stručno usavršavanje;
- Ministarstvo prosvjete i športa
- Agencija za odgoj i obrazovanje.

RAVNATELJ:

Antonija Ivanac

Brela, rujan 2014.